

Общие сведения об организации, осуществляющей деятельность по отдыху и оздоровлению детей в 2025г

Тип объекта (лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха, стационарный лагерь, палаточный лагерь)	Лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ «Усть – Джилиндинская ООШ»
Сведения о юридическом лице	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Фактический адрес объекта	671522, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, п. Усть – Джилинда, ул. Северная, 19
Количество сезонов	1 смена
Дата начала смены	26.05.2025
Дата окончания смены	15.06.2025
Количество отрядов	один
Планируемое количество детей, возраст, пол	16 детей, 7-17 лет,
Время начала дневной смены	09:00
Время окончания дневной смены	15:30
Организация дневного сна (время)	отсутствует
Количество и возраст детей, для которых организован дневной сон	-
Кратность питания	трехразовое питание
Информация о наличии кроватей (раскладушек) и постельных принадлежностей (для лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха)	отсутствует
Информация о наличии спецодежды, средств индивидуальной защиты (для лагерей труда и отдыха)	имеется
Информация об отсутствии зеленых насаждений, плодоносящих ядовитыми плодами	отсутствует
Мероприятия по профилактике COVID-19 – при необходимости	
Марка и количество бесконтактных термометров	Термометр бесконтактный инфракрасный, 1 шт., NC - 9900
Наличие журнала регистрации результатов термометрии	имеется
Наличие моющих средств (наименование, количество ед., объем 1 ед.)	Фейри – 5 шт., стиральный порошок «Ушастый нянь» - 5 шт.
Наличие дезинфицирующих средств	Самаровка, 10 шт.

(наименование, количество ед., объем 1 ед.)				
Наличие антисептических средств (наименование, количество ед., объем 1 ед.)	Средство для рук с антибактериальным эффектом VAITECH (1л.), 2 шт.			
Обеспечение обработки рук детей антисептиком под контролем персонала	Обработка под контролем персонала			
Наличие и периодичность графика проветривания	Проводится согласно графика каждые 2 часа			
Наличие и периодичность графика уборок и дезинфекции	Проводится согласно графика 3 раза			
Сведения о наличии приборов по обеззараживанию воздуха	название	тип	марка	количество
	Лампа бактерицидная	РВБ 02/30	ТУ РБ 14790891.002-2015	3 шт
Сведения о наличии СИЗ для персонала <i>учреждения</i> , количество: - средства для защиты органов дыхания: - перчатки:	Имеются одноразовые маски и перчатки в достаточном количестве			
Сведения о наличии СИЗ для персонала <i>пищеблока</i> , количество: - средства для защиты органов дыхания: - перчатки:	Имеются одноразовые маски и перчатки в достаточном количестве			
Сведения о месте хранения основного запаса моющих и дезинфицирующих средств (этаж, № помещения по плану, ограничение доступа в помещение посторонних лиц)	Организовано в производственном помещении пищеблока в шкафу для уборочного инвентаря			
Наличие комплектов столовой посуды и приборов, количество: - тарелка для 1 блюд: - тарелка для 2 блюд: - кружки: - ложки:	Обеспеченны			

Сведения об оборудовании пищеблока			
Назначение помещений	Название оборудования	Марка	Количество
Горячий цех	Столы производственные		2
	Электропеч «Ханса»		1
	Сушилка для посуды		1
Раздевалка, Службное помещение	Шкаф железный с замком		1
	Вешалка для одежды		1
	Шкаф деревянный		1
Обеденная зона	Стол обеденный		3
	Скамейка		6
	Раковина для мытья рук		2
	Электрополотенце		1

Холодный цех	Холодильник «Веко»	1
	Морозильная камера «Nordrost»	1
	Мясорубка «Мулинекс»	1
	Мясорубка «Ладомир»	1
	Стеллаж под посуду белый	1
	Сушилка для посуды	1
	Раковины	6

Дата:

Ф.И.О директора

Амирбекова С. А.

С.А. Амирбекова

Подпись



Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Бурятия»
ОРГАН ИНСПЕКЦИИ

Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц № RA.RU.710104
Юридический адрес: 670047, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Спартака д. 5,
тел/факс: (301-2)-43-70-15/ (301-2)-41-65-76, e-mail: cge@mail.ru
ОГРН 1050302662300, ИНН / КПП 0323121958 / 032301001

Главному врачу ФГБУЗ Центра гигиены эпидемиологии
Республики Бурятия в Хоринском районе
М.Д. Жамбаловой

Заявление на проведение инспекции

Входящий номер заявления	Дата учета заявления
Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	Юридическое лицо
ОГРН	1020300523825
ИНН	0302101407
Юридический адрес	671522, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, п. Усть – Джилинда, ул. Северная, 19
Сведения о руководителе (Ф.И.О, должность)	Амирбекова Светлана Алексеевна, директор школы
Сведения о доверенном лице (Ф.И.О, должность при наличии)	
№ и дата доверенности	отсутствует
Телефон	8 (391) 217 04 63
E-mail	school_ust-gilinda@govrb.ru

Прошу провести следующий вид инспекции

Санитарно – эпидемиологическая экспертиза V	Санитарно – эпидемиологическое обследование ☐	Гигиеническая оценка ☐	Санитарно – эпидемиологическая оценка ☐	Оценка риска здоровью населения ☐
Объект инспекции	- организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием - организация труда и отдыха			
Вид деятельности	деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления			

По области инспекции (согласно Перечня области инспекции по местам осуществления деятельности)

Пищевая продукция ☐	Непищевая продукция ☐	Промышленные здания, сооружения, помещения. объекты ☐	Общественные здания, сооружения, помещения V	Жилые дома, помещения ☐	Объекты транспорта и транспортной инфраструкту ры ☐
Проектная, техническая и иная документация ☐	Территории городских и сельских поселений ☐	Почва городских и сельских поселений и сельскохозяйств енных угодий ☐	Водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно – бытового водоснабжения, лечебных, оздоровительных и рекреационных целях ☐	Воздух (атмосферный воздух в городах и сельских поселениях) ☐	Отходы производства и потребления ☐

Цель инспекции

Лицензировани е ☐	Государственная регистрация ☐	Сертификация и декларирование ☐	Получение санитарно – эпидемиологического заключения ☒	Собственная цель заказчика ☐	Иное ☐
---	---	--	--	---	-------------------------------

Выбор нормативных документов, устанавливающих требования к объектам инспекции (согласно Перечня области инспекции по местам осуществления деятельности): ☐

Право выбора нормативных документов, устанавливающих требования к объектам инспекции, оставляю за Органом инспекции: ☒

Выбор методов и процедур инспекции (согласно Области аккредитации Органа инспекции): ☐

Право выбора методов и процедур инспекции оставляю за Органом инспекции: ☒

По результатам инспекции оформить:

- акт обследования ☐
- экспертное заключение ☒

Способ получения результата инспекции:

- получение заявителем ☒
- получение через электронную почту ☐
- получение заказным письмом ☐

Заявитель ознакомлен:

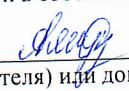
С областью аккредитации	☒
С перечнем области инспекции по местам осуществления деятельности	☒
С перечнем нормативных документов, устанавливающих требования к объектам инспекции	☒
Со сроком проведения инспекции	☒
С прейскурантом цен	☒

Заявитель обязуется:

Обеспечить доступ на объект для проведения инспекции	☒
Предоставить необходимые сведения для проведения инспекции	☒

Согласие на обработку персональных данных:

Я своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Бурятия» (районе), (далее – Оператор) моих персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении и (или) ставших известными Оператору в результате исполнения настоящего заявления, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях осуществления Оператором деятельности в соответствии с Уставом.

Амирбекова Светлана Алексеевна /  / « _____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. полностью заявителя (руководителя) или доверенного лица/ подпись / дата) М.П.

Ф.И.О заявителя (руководителя)	Амирбекова С. А.	Подпись заявителя (руководителя)	
Ф.И.О доверенного лица	-	Подпись доверенного лица	-
Ф.И.О специалиста ФБУЗ, принявшего заявку		Подпись специалиста ФБУЗ, принявшего заявку	

Анализ заявки техническим директором

Проведен ☐	Не проведен ☐
Проведение инспекции возможно («v»)	Проведение инспекции невозможно («v»)

Ф.И.О, подпись технического директора

Уникальный регистрационный номер	Дата присвоения уникального	Фактический адрес объекта инспекции
----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

заявки	регистрационн ого номера	
№ и дата договора на проведение работ		
№ и дата платежного поручения		



СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Ф.02.ДП.02.09.02.2022

Орган инспекции Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Бурятия» в лице Руководителя Органа инспекции (заместителя руководителя Органа инспекции) Жамбалова Марина Дондоковна (ФИО), действующего на основании Положения об Органе инспекции, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть – Джилиндинская ООШ» (наименование или Ф.И.О.) в лице директора школы, Амирбековой С. А. (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава школы (Устава, доверенности или паспорта), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Конфиденциальная информация - информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

2. Сторона 2 отдает себе отчет в том, что в ходе выполнения работ ей может потребоваться передать Стороне 1 свою конфиденциальную информацию.

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну:

- _____;
- _____;
- _____.

3. Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передавшей Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной.

На всех разрешенных копиях конфиденциальной информации всегда должны быть те же указания на их конфиденциальность, что и на оригиналах.

4. Стороны получившие конфиденциальную информацию, обязуются:

а) сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

б) использовать эту информацию только в целях выполнения работ и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

- была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;
- информация, сведения или данные, носящие общеизвестный характер и являющиеся публично доступными;
- была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

- должна быть раскрыта получившей Стороной по принуждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на представление указанной информации;

- должна быть раскрыта получившей Стороной для целей исполнения требований Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе».

5. В случае получения надлежаще оформленного мотивированного запроса уполномоченного органа или учреждения государственной власти, на основании которого у Сторон возникнет обязанность раскрыть Конфиденциальную информацию без получения прямо выраженного письменного согласия, Стороны обязуются раскрыть исключительно ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу законного требования государственного органа, в пределах, допустимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Орган инспекции Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Бурятия» в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.10.2020 № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации» обязан направить сведения о выданных результатах инспекций, о проведенных в целях выдачи результата инспекции испытаниях и измерениях (протоколов испытаний) посредством федеральной государственной информационной системы в области аккредитации Федеральной службы по аккредитации.

7. Во всех иных случаях, Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего Соглашения не раскрывать без письменного согласия Третьим лицам сведения, относящиеся к Конфиденциальной информации, письменно, путем демонстрации или передачи кому-либо соответствующих документов или других предметов, или иным образом, если иное прямо не предусмотрено настоящим Соглашением.

8. Стороны также договорились о том, что:

а) доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут представлять только тем работникам, которые назначены для работы с конфиденциальной информацией;

б) они будут требовать от этих работников выполнения всех обязательств, оговоренных в Соглашении;

в) обязательства, оговоренные в Соглашении, будут оставаться в силе бессрочно, вне зависимости от прекращения его действия.

9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Сторона 1:

Руководитель Органа инспекции
(Заместитель руководителя Органа
инспекции) ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Республике
Бурятия

(подпись)

(ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сторона 2:

Директор школы
(должность заявителя)



Амирбекова С. А.
(ФИО заявителя)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Министру образования и науки
Республики Бурятия
В.А.Порзднякову

на фирменном бланке организации

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Усть – Джилиндинская основная
общеобразовательная школа»
(организации, предприятия, учреждения)

№ _____
(дата заявления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики
Бурятия в 2025 году**

Прошу включить Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть – Джилиндинская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Усть – Джилиндинская ООШ»,

(полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, в случае, если в учредительных документах наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации на этом языке
(для юридических лиц))

расположенную по адресу: 671522, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, п. Усть – Джилинда, ул. Северная, 19

(адрес (место нахождения) организации отдыха, в том числе фактический адрес)

в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Бурятия, осуществляющую деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, со следующими сведениями:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха либо индивидуального предпринимателя: Амирбекова Светлана Алексеевна, директор школы.
2. Контактный телефон, адреса электронной почты и официальный сайт в сети «Интернет» (при наличии): Телефон: +7 (391) 217-04 63, Электронная почта: school_ust-gilinda@govrb.ru., https://sh-ust-dzhilindinskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/.
3. Организационно-правовая форма и наименование базы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
4. Тип организации отдыха: лагерь дневного пребывания при МБОУ "Усть - Джилиндинская ООШ".
(в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»)
5. Идентификационный номер налогоплательщика: 0302101407.
6. Оказываемые организацией отдыха услуги по организации отдыха и оздоровления детей:

6.1. Режим работы: сезонный _____;
(сезонный/круглогодичный)

6.2. Даты проведения смен:

_____ 1 _____	смена с « <u>26</u> » _____	_____ мая _____	2025 по « <u>15</u> » _____	_____ июня _____	2025;
_____	смена с « _____ »	_____ 20 _____	по « _____ »	_____ 20 _____	;
_____	смена с « _____ »	_____ 20 _____	по « _____ »	_____ 20 _____	;
_____	смена с « _____ »	_____ 20 _____	по « _____ »	_____ 20 _____	;
_____	смена с « _____ »	_____ 20 _____	по « _____ »	_____ 20 _____	;
_____	смена с « _____ »	_____ 20 _____	по « _____ »	_____ 20 _____	.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть – Джилиндинская основная общеобразовательная школа»
п. Усть – Джилinda, ул. Северная, 19, <https://sh-ust-dzhilindinskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>
e-mail: school_ust-gilinda@govrb.ru, тел.8(391) 217 04 63



Утверждаю приказом от

Усть-Джилиндинская

№

9/02

Директор

С. А. Амирбекова

Штат в количестве 7 единиц

**Штатное расписание школьного лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Усть – Джилиндинская ООШ»
(с 26.05.2025 г.)**

Наименование должности	Количество штатных единиц
Начальник лагеря	1
Воспитатель	1
Повар	1
Помощник повара	1
Диет. сестра	1
Завхоз	1
Уборщик служебных помещений	1

(все смены в течение текущего календарного года)

Директор школы

должность руководителя

подпись

Амирбекова С. А.

расшифровка подписи

- 6.3. Средняя стоимость 1 дня пребывания: 174, 22 ;
- 6.4. Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха: 7 - 17 ;
- 6.5. Информация о размещении, проживании и питании детей: проживание не предусмотрено, трехразовое питание ;
- 6.6. Наличие оборудованного места для купания: отсутствует.
7. Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха (для организаций отдыха стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта: ввод в эксплуатацию 1941 г., капитальный ремонт с 2021 по 2024 гг.
8. Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения: отсутствует.
9. Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году: 20.02.2025 № 1 проведение профилактического визита.
10. Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха и медицинской организацией: Договор об организации оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в МБОУ «Усть-Джилдинская ООШ», от 25 октября 2024 г.
11. Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения): № 3119 от 13.08.2018 г. (серия 03Л01 № 0001753).
12. Сведения об обеспечении в организации отдыха доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха): паспорта доступности имеются.

Директор школы

должность руководителя

подпись

Амирбекова С. А.

расшифровка подписи

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Устав школы (копия)
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия)
3. Паспорт безопасности (копия)
4. Паспорт доступности (копия)
5. Идентификационный номер налогоплательщика (копия)
6. Штатное расписание
7. Программа работы лагеря

Директор школы

должность руководителя

подпись

Амирбекова С. А.

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

