|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято решением общего собрания коллектива МБОУ «Усть-Джилиндинская ООШ»  от 29.03.2023 протокол № 1 |  | Утверждено приказом директора МБОУ «Усть-Джилиндинская ООШ» Приказ № 9/ОД от 29.03.2023 г. С.А. Амирбекова |

**Положение**

**о материальном стимулировании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о материальном стимулировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем - «Положение», является нормативным локальным актом школы, определяющим порядок и условия материального стимулирования работников учреждения в целях создания условий для развития их творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины с учетом показателей эффективности их деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

* + Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы»;
  + Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа».

1.3. Положение вводится с целью определения методов стимулирования работников, учитывающих учет индивидуальных результатов и коллективных достижений сотрудников, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных целей.

1.4 Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий; для обеспечения социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи; по стимулированию материальной заинтересованности работников ОУ в повышении эффективности и качества трудовой деятельности путем установления надбавок и доплат.

1.5. Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается директором школы.

1.6. Положение действует с 01.04.2023 г**.** Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются решением педагогического совета ОУ и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам ОУ предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам деятельности, и осуществляется по представлению директора, заместителей директора, руководителей методических объединений.

1.8. Распределение и установление стимулирующих выплат производится на основании решения Комиссии по материальному стимулированию(далее–Комиссия), действующей на основании Положения о комиссии по материальному стимулированию. Распределение и назначение выплат по итогам премиального периода производится на основании решения Комиссии не позднее 20 числа.

1.9.Выплаты стимулирующего характера учителям производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период и единовременно по итогам работы за год.

1.10. Комиссия формируется из педагогических работников, представителей администрации. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии для установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и на основании предложений работников ОУ не чаще двух раз в год.

1.11. На основании решения Комиссии директор ОУ издает приказ о стимулирующих выплатах.

1.12. Расходы по оплате труда работников ОУ осуществляются в пределах месячного фонда оплаты труда, различные меры материального стимулирования осуществляются в случае экономии фонда оплаты труда.

**2.Виды материального стимулирования**

2.1.В целях материального стимулирования работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

* выплаты стимулирующего характера (надбавки)
* выплаты компенсационного характера (доплаты)
* премии
* материальная помощь

2.2. **Выплаты стимулирующего характера (надбавки)** устанавливаются с целью материальной поддержки работников за:

* высокую результативность работы,
* успешное выполнение наиболее сложных работ,
* высокое качество работы, напряженность,
* повышенную интенсивность труда и другие качественные показатели работы конкретного сотрудника.

2.3. **Выплаты компенсационного характера (доплаты)** устанавливаются с целью обеспечения социально-экономической защиты работников за:

* дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника,
* временное увеличение объема работ,
* расширение должностных обязанностей работника.

2.4. **Премии выплачиваются за:**

* высокое качество работы
* успешное выполнение плановых показателей работы школы (в соответствии с муниципальным заданием)
* высокое качество работы классного руководителя (победы класса в конкурсах, выполнение всеми учащимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся, работа с родителями)
* создание оформленного эргономичного пространства школьных кабинетов

Целью выплаты премий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего распорядка, соблюдение трудовой дисциплины. Премии сотрудникам выплачиваются за достижение плановых показателей работы школы в целом и отдельных работников.

2.5.Установлением премий работникам ОУ решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению передовых технологий профессиональной деятельности,

- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины,

- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

2.6. **Материальная помощь** выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и материальной поддержки в чрезвычайных, сложных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, на приобретение путевок и в целях социальной защиты при наличии денежных средств.

2.7.Оплата труда работников, включая различные виды материального стимулирования, осуществляется за счет общего фонда оплаты труда.

2.8.Размеры различных видов материального стимулирования устанавливает комиссия по материальному стимулированию школы на основании настоящего Положения с учетом мнения профсоюзного комитета ОУ и утверждаются директором школы.

**3.Порядок установления доплат и надбавок**

3.1. Комиссия по материальному стимулированию определяет виды и размер материального стимулирования на основании представлений от директора, заместителей директора, председателей методических объединений, самоанализа педагогической деятельности педагогических работников, анализа деятельности руководящего работника. Дополнительные функциональные обязанности, величина надбавки или доплаты, период, на который она установлена, оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору. Доплаты и надбавки вводятся приказом директора ОУ. Приказ директора доводится до сведения сотрудников в части, их касающейся.

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период (месяц) и выплачиваются ежемесячно или единовременно (1 раз в год). См. **Приложения 3/5**.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности, размер доплаты определяется по согласованию сторон и оформляется приказом директора по школе.

3.4. Надбавки за высокое качество и интенсивность труда в соответствии с критериями и показателями качества и доплаты к должностным окладам педагогическим и непедагогическим работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда в абсолютных величинах (денежных суммах). Перечень и размеры доплат представлен в **Приложении 3/5**.

3.5. Для расчета выплат стимулирующего характера педагогическим работникам (учителям, воспитателям, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования) устанавливаются критерии эффективности труда, с применением балльной системы оценивания по данным критериям. В целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 объем надбавок по ОУ определяется размером фонда надбавок и доплат утвержденного штатного расписания. Денежный эквивалент 1 балла определяется приказом директора школы на 1 квартал (три месяца), в зависимости от общего объема стимулирующих выплат и суммарного количества баллов по учреждению.

3.6. Методика расчета по балльной системе оценивания приведена в   
**Приложениях 3/1-3/4.**

3.7. Надбавка к должностному окладу руководителя ОУ за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается распоряжением МКУ «Отдел образования МА МО «Баунтовский эвенкийский район» с учетом оценки деятельности учреждения за отчетный период на основании показателей и критериев эффективности деятельности руководителя.

3.8.Основанием для формирования оценки качества и результативности труда учителя (критериями) выбираются те виды деятельности педагогического работника, которые направлены на улучшение качества: учебной деятельности; воспитательной деятельности; научно - методической деятельности; коммуникативной деятельности; организационной деятельности.

3.9.Каждый педагогический работник предоставляет комиссии по материальному стимулированию самоанализ (карту эффективности) своей педагогической деятельности по утвержденным показателям и критериям за текущий период премирования, оригиналы, копии подтверждающих документов.

3.10. Комиссия по материальному стимулированию:

- рассматривает и рассчитывает сумму баллов по всем показателям персонально по каждому педагогическому работнику.

- рассчитывает персональную стимулирующую надбавку педагогического работника.

3.11. Надбавки или доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размере приказом директора школы до истечения действия приказа об их установлении на основании документов, аргументирующих отмену или изменение размера доплаты или надбавки, представленных должностными лицами, осуществляющими контроль данного вида работ.

Основаниями для полного или частичного снятия доплат и надбавок могут быть следующие случаи:

* отказ работника от выполнения дополнительных должностных обязанностей на основании личного заявления;
* невыполнение должностных обязанностей;
* несвоевременное или некачественное выполнение работ, за которые установлены доплаты или надбавки;
* нарушение Устава школы;
* нарушение Правил внутреннего распорядка;
* наличия обоснованной жалобы на действия работника;
* при наложении дисциплинарного взыскания;
* за нарушение графиков работ, установленных органами управления образованием и планом работы ОУ;
* за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании ОУ.

**4. Порядок установления премий**

4.1. Премирование работников, в том числе и директора ОУ, зам.директора по УВР производится по итогам работы за год при наличии денежных средств.

На выплату премии направляются средства фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и надбавок за сложность и напряженность работы, и средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

4.2.Предложение о размере премирования работников вносят директор школы, заместители директора, председатели методических объединений. Предложения обсуждаются комиссией по материальному стимулированию школы. Окончательное решение о размере премирования принимает директор школы и оформляет приказом. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

4.3. Основными условиями премирования являются:

4.3.1. Выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

4.3.2. Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.

4.3.3. Рассмотрение устных и письменных обращений родителей и организаций по вопросам жизнедеятельности школы в установленные сроки. Работа без жалоб и замечаний.

4.3.4. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы школы, выполнение распоряжений администрации школы и вышестоящих организаций по подчиненности.

4.3.5. Премия может быть увеличена, если деятельность работника школы отвечает следующим условиям:

4.3.6. Качественное проведение особо значимых мероприятий.

4.3.7.Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем, успешная методическая работа, освоение и эффективное использование инновационных и информационных технологий.

4.4. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена доплата или надбавка. Показатели премирования представлены в **Приложении 3/6.**

4.5.При неисполнении функциональных обязанностей или некачественное исполнение работы премия не выплачивается или может быть уменьшена.

4.6.Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

4.7.Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.8.Работники школы могут премироваться к юбилейным датам (50-летие, 60-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню учителя и другим праздникам, по итогам значимых мероприятий.

**5. Порядок выплаты материальной помощи**

5.1. Материальная помощь работникам школы выплачивается в пределах общего фонда оплаты труда с целью социальной поддержки работников школы в следующих случаях:

5.1.1.При стихийных бедствиях, несчастных случаях;

5.1.2.В целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода;

5.1.3. В связи со сложным материальным положением;

5.1.4. При получении работником травмы, обострении тяжелых и хронических заболеваний;

5.2. При выплате материальной помощи учитывается стаж работы в учреждении.

5.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется директором школы с учетом предложений заместителей директора и председателей методических объединений.

5.4. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. При стихийных бедствиях, травмах и др. на основании личного заявления работника и приказа директора школы.

5.4.2. В целях социальной поддержки сотрудников - на основании приказа директора школы.

5.5. На выплату премий и оказания материальной помощи направляется часть средств, оставшихся от фонда надбавок и доплат, экономия по заработной плате по итогам отчетного периода и средств, полученных от предпринимательской деятельности.

**Приложение 3/1**

**к ПОЛОЖЕНИЮ**

**о материальном стимулировании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа»**

**Самоанализ педагогической деятельности учителя**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Критерий** | **Значение критерия** | **Размер выплаты** | **Баллы** |
| **1. Образовательная деятельность учителя** | | | | | |
| 1.1 | *Уровень освоения обучающимися учебных программ*  *(качество знаний обучающихся по предмету)* | Доля обучающихся, получивших по предмету оценки «4», «5» по результатам срезовых(административных) контрольных работ, диагностики, внешнего мониторинга, ЕГЭ, ОГЭ | Соотношение количества обучающихся, получивших оценки «4», «5» за отчетный период, к численности обучающихся по данному предмету (**по справке зам. директора по УВР)** | 50% детей = 1балл\*К  60% детей = 2балла\*К  70% детей = 3балла \*К  80% детей = 5баллов \*К  90%-100% детей = 6баллов\*К  К – коэффициент группы сложности предметов  1-я группа сложности: К=1  Русский язык и литература, математика, иностранный язык, физика, начальная школа  2-я группа сложности: К=0,5  История, обществознание, история СПб, МХК, искусство, химия, биология, география, ИКТ  3-я группа сложности: К=0,3  Технология, музыка, ИЗО, физическая культура, ОБЖ |  |
| 1.2 | *Организация внеурочной деятельности по предмету* | Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника (предметные недели, внутришкольные олимпиады и т.д.) | Доля обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность | 100%-80% = 3балла  80-50% = 2балла  50%-10% = 1балл |  |
| 1.3 | *Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности* | Результативность участия обучающихся (наличие победителей, призеров, лауреатов, дипломантов) в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (олимпиады, конференции, турниры, спортивные соревнования и иные мероприятия, проводимые в рамках внеучебной деятельности) | Документальное подтверждение участия и достигнутых результатов в мероприятиях соответствующего уровня (грамоты, дипломы, сертификаты) | Международный = 4балла  Всероссийский = 3балла  Республиканский = 2балла  Районный = 1балл  Школьный = 0,5балла  Интернет-олимпиады = 2 балла |  |
| 1.4 | *Участие в организации и проведении открытых мероприятий для учащихся (параллели), в том числе праздников,олимпиад, соревнований, конкурсов, выставок внутри учреждения (за рамками должностных обязанностей)* | Количество мероприятий | Документальное подтверждение | Организация мероприятия (не менее чем для 2-х классов) = 4балла  Участие в подготовке мероприятия = 2балла  Участие в проведении  мероприятия (в качестве ведущего, действующего лица и т.д.) = 2балла |  |
| **2. Методическая деятельность учителя** | | | | | |
| 2.1 | *Результативность методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учителя* | Представление результатов исследовательской, экспериментальной, методической и инновационной деятельности учителя на мероприятиях (семинары, конференции) международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации | Документальное подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника;  Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности | *В статусе докладчика:*  Международный уровень = 15баллов  Всероссийский уровень = 10баллов  Республиканский уровень = 6баллов  Районный уровень = 4балла  Школьный уровень = 2балла  *При статусе участника мероприятия любого уровня =* 1балл  *Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта =* 10баллов  *Член коллектива, разработавшего инновационный продукт =* 5баллов *каждому участнику*  *Участник внедрения инновационного продукта =* 2балла |  |
| 2.2 | *Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя* | Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка | Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период | Обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки = 3балла |  |
| 2.3 | *Результативность презентации собственной педагогической деятельности* | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный, районный уровни) | Наличие дипломов (сертификатов) участника, победителя или призера в профессиональных конкурсах соответствующего уровня | *Всероссийский уровень*:  Победитель = 50баллов  Призер = 40баллов  *Региональный уровень:*  Победитель = 20баллов  Призер = 10баллов  Участник = 5баллов  *Районный уровень*:  Победитель = 10баллов  Призер = 5баллов  Участник = 3 балла |  |
| 2.4 | *Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся* | Составление тестов, ДКР по предметам.  Портфолио учащихся | Предоставление отчета о проведении мониторинга.  Составление карты индивидуальных достижений учащихся | Составление теста, ДКР = 2балла  Наличие карт индивидуальных достижений учащихся, портфолио = 2балла |  |
| 2.5 | *Степень готовности к обобщению и распространению собственного педагогического опыта* | Уровень, вид и периодичность проведения консультаций, мастер-классов, семинаров, статьи в СМИ, публикации в сети Интернет, сборниках, открытые уроки и/или занятия | Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, публикации | Мастер-класс, открытое мероприятие городского уровня = 3балла  Мастер-класс, открытое мероприятие районного уровня = 1балл  Публикации в различных изданиях:  В печатных изданиях всероссийского, городского уровня = 3балла  В печатных изданиях районного уровня = 2балла  В сети Интернет (блоги, сайт) = 1балл |  |
| **3. Коммуникативная культура учителя** | | | | | |
| 3.1 | *Уровень коммуникативной культуры при общении с коллегами, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся* | Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся на характер деятельности учителя.  Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами. | Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся на деятельность учителя. Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами | Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций за отчетный период = 2балла  Наличие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций за отчетный период = минус 2балла |  |
| **4. ИКТ компетентность учителя** | | | | | |
| 4.1 | *Использование на уроке и во внеурочной деятельности современных образовательных технологий* | Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе  Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов и др. | Качественная своевременная работа с электронным журналом **(по справке зам. директора по УВР)**  Разработка собственных электронных вариантов уроков, пособий для учащихся  Наличие призовых мест в конкурсах проектов, интернет-конкурсах | Своевременное заполнение электронного журнала = 2балла  Наличие замечаний, не устраненных в указанные сроки = минус 2балла  Наличие разработок, пособий = 2балла  Всероссийский уровень = 3балла  Региональный уровень = 2балла  Районный уровень = 1балл |  |
| **5. Деятельность учителя в качестве классного руководителя** | | | | | |
| 5.1 | *Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя* | Организация работы классного коллектива  Система работы с классом  Система взаимодействия с родителями  Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение документации классного руководителя (папка классного руководителя, планы, отчеты и т.д.) | Портфолио класса  Организация работы по соблюдению Устава и правил поведения учащихся (внешний вид, отсутствие опозданий, прогулов  Уровень воспитательной работы в классе, результативность участия класса в школьных мероприятиях, выезды во внеурочное время и т.д.  Совместные мероприятия родителей с детьми, лектории, тематические родительские собрания  Уровень исполнительской дисциплины  **(по справке зам. директора по ВР)** | Наличие = 2балла  Отсутствие нарушений Устава и правил внутреннего распорядка = 2 балла  Наличие системы, результатов = 5баллов  Наличие системы = 5баллов  Отсутствие замечаний = 2балла  Наличие замечаний, не устраненных в указанные сроки = минус 2балла |  |
| **6. Организационная деятельность учителя (заполняется администрацией школы)** | | | | | |
| 6.1 | *Организационная деятельность учителя* | Участие учителя в процедурах ОГЭ в качестве организатора, руководителя пункта, эксперта  Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (классные журналы, отчеты, планы, рабочие программы)  Качественная работа по созданию эстетики и методического наполнения кабинета | Качественное участие в работе пункта приема ЕГЭ, ОГЭ или работа экспертом  **Уровень исполнительской дисциплины**  **Санитарно-гигиеническое состояние кабинета, методическое наполнение** | 2балла  Отсутствие замечаний = 2балла  Наличие замечаний, не устраненных в указанные сроки = минус 2балла  Высокое = 2балла  Среднее = 1балл |  |

**Директор С.А. Амирбекова**

**Приложение 3/2**

**к ПОЛОЖЕНИЮ**

**о материальном стимулировании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа»**

**Самоанализ педагогической деятельности воспитателя в дошкольной группе**

**ФИО воспитателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерий | Значение критерия | Размер выплаты | Периодичность выплаты |
| **1. Образовательная деятельность воспитателя** | | | | | |
| 1.1 | *Участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников, в том числе праздников, соревнований конкурсов, выставок внутри учреждения (за рамками должностных обязанностей)* | Количество мероприятий | Документальное подтверждение | Организация мероприятия (не менее чем для 2-х групп) = 2 балла  Участие в подготовке мероприятия = 1балл  Участие в проведении мероприятия (в качестве ведущего, действующего лица и т.д.) = 1балл | Единовременная по итогам месяца |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| **2. Методическая деятельность воспитателя** | | | | | |
| 2.1 | *Результативность методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности воспитателя* | Представление результатов исследовательской, экспериментальной, методической и инновационной деятельности воспитателя на мероприятиях (семинары, конференции) международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации | Документальной подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника;  Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности | *В статусе докладчика:*  Международный уровень = 10баллов  Всероссийский уровень = 7баллов  Республиканский уровень =3балла  Районный уровень = 2балла  *При статусе участника мероприятия любого уровня = до* 1балла  *Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта = 7*баллов  *Член коллектива, разработавшего инновационный продукт = 3*балла *каждому участнику*  *Участник внедрения инновационного продукта =* 2балла | Единовременная по итогам месяца  Ежемесячно, по итогам отчетного периода |
| 2.2 | *Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя* | Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка | Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период | Обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки = 3балла | Единовременная по факту получения документа |
| 2.3 | *Результативность презентации собственной педагогической деятельности* | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный, районный уровни) | Наличие дипломов (сертификатов) участника, победителя или призера в профессиональных конкурсах соответствующего уровня | *Всероссийский уровень*:  Победитель = 20баллов  Призер = 10баллов  *Региональный уровень:*  Победитель = 15баллов  Призер = 7баллов  Участник = 5баллов  *Районный уровень*:  Победитель = 10баллов  Призер = 5баллов  Участник = 3балла | Единовременная по факту получения диплома (сертификата) |
| 2.4 | *Степень готовности к обобщению и распространению собственного педагогического опыта* | Уровень, вид и периодичность проведения консультаций, мастер-классов, семинаров, статьи в СМИ, публикации в сети Интернет, сборниках и т.д. | Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, публикации | Мастер-класс, открытое мероприятие городского уровня = 3балла  Мастер-класс, открытое мероприятие районного уровня = 2балла  Мастер-класс, открытое мероприятие школьного уровня = 1балл  Публикации в различных изданиях:  В печатных изданиях всероссийского, городского уровня = 3балла  В печатных изданиях районного уровня = 2балла  В сети Интернет (блоги, сайт) = 1балл | Единовременно по итогам месяца |
| **3. Коммуникативная культура воспитателя** | | | | | |
| 3.1 | *Уровень коммуникативной культуры при общении с коллегами, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся* | Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся на характер деятельности воспитателя.  Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами. | Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся на деятельность воспитателя. Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами | Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций за отчетный период = 2балла  Наличие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций за отчетный период = минус 2балла | Ежемесячно, по итогам отчетного периода |
| **4. Работа с родителями воспитанников** | | | | | |
| 4.1 | *Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся* | Проведение интеллектуально-оздоровительных мероприятий совместно с родителями | Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях | 2балла | Единовременно по итогам месяца |
| **5. Деятельность воспитателя по здоровьесбережению** | | | | | |
| 5.1 | *Отсутствие травм у обучающихся во время образовательного процесса* | Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса | Наличие/отсутствие актов | Отсутствие травм = 2балла  Наличие травм = минус 2балла | Ежемесячно, по итогам отчетного периода |
| **6. Организационная деятельность воспитателя** | | | | | |
| 6.1 | *Организационная деятельность воспитателя* | Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (журналы, отчеты, планы и т.д.) | **Уровень исполнительской дисциплины (по справке зам.директора по УВР)** | Отсутствие замечаний = 2баллаНаличие замечаний, не устраненных в указанные сроки = минус 2балла | Ежемесячно, по итогам отчетного периода |

**Директор С.А. Амирбекова**

**Приложение 3/3**

**к ПОЛОЖЕНИЮ**

**о материальном стимулировании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа»**

**Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерий | Размер выплаты | Периодичность выплаты |
| 1 | Качество обучения учащихся | Освоение государственного образовательного стандарта по всем предметам базисного учебного плана в процентах к числу обучающихся  Успеваемость учащихся на «4» и «5» | 100% обучающихся = 10 баллов  Не менее 95% обучающихся =8 баллов  Не менее 90% обучающихся = 6 баллов  Свыше 85% обучающихся = 20 баллов  70-79% обучающихся = 15 баллов  60-69% обучающихся = 10 баллов  45-59% обучающихся = 5 баллов | Ежемесячно, по итогам отчетного периода |
| 2 | Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам | Достижения учащихся на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и т.д. | Районный уровень = 5 баллов  Республиканский уровень = 8 баллов  Всероссийский уровень = 12 баллов  Международный уровень = 15 баллов | Единовременно по итогам месяца |
| 3 | Эффективность управленческой деятельности | Организация и контроль учебно-воспитательного процесса (деятельность привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы ОУ)  Организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно-методический совет, педагогический совет и т.д.) | 15 баллов  10 баллов | Ежемесячно, по итогам отчетного периода |
| 4 | Профессиональные достижения педагогов | Подготовка к участию педагогов в профессиональных конкурсах  Подготовка и проведение семинаров, конференций и т.д.  Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классов, публикаций | 10 баллов  Международный уровень = 15 баллов  Всероссийский уровень = 12 баллов  Республиканский уровень = 10 баллов  Районный уровень = 8 баллов  Школьный уровень = 5 баллов  На международном уровне = 10 баллов  На всероссийском уровне = 8 баллов  На республиканском уровне = 6 баллов  На районном уровне = 4 балла  На школьном уровне = 2 балла | Единовременно, по факту участия  Единовременно, по итогам месяца  Единовременно, по итогам месяца |
| 5 | Результативность инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ, новых учебных программ, учебников | Инновации привели к заметным качественным изменениям в содержании, организации и результативности образовательной деятельности = 10 баллов  Организация и контроль за проведением мероприятий на базе виртуального музея = 10 баллов | Ежемесячно, по итогам отчетного периода |
| 6 | Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя | Результативность презентации собственной педагогической деятельности  Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности  обобщению и распространению собственного педагогического опыта | *Всероссийский уровень*:  Победитель = 20 баллов  Призер = 10 баллов  *Региональный уровень:*  Победитель = 15 баллов  Призер = 7 баллов  Участник = 5 баллов  *Районный уровень*:  Победитель = 10 баллов  Призер = 5 баллов  Участник = 3 балла  *Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта =* 10 баллов  *Член коллектива, разработавшего инновационный продукт =* 5 баллов  *каждому участнику*  *Участник внедрения инновационного продукта =* 2 балла  Публикации в различных изданиях = 10 баллов | Единовременная по факту получения диплома (сертификата)  Ежемесячно, по итогам отчетного периода  Единовременно, по итогам месяца |
| 7 | Проведение независимого внешнего мониторинга с использованием составленных тестов | Составление тестов, ДКР и т.д. | 10 баллов | Ежемесячно, по итогам отчетного периода |
| 8 | Развитие кадрового потенциала | Аттестация педагогических работников (% педагогов, подавших заявление на аттестацию от общего числа педагогов, не имеющих квалификационной категории | 10 баллов | Ежемесячно, по итогам отчетного периода |
| 9 | Организационная деятельность | Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации  ( отчеты, планы и т.д.) | 20 баллов | Ежемесячно, по итогам отчетного периода |

**Директор С.А. Амирбекова**

**Приложение 3/4**

**к ПОЛОЖЕНИЮ**

**о материальном стимулировании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа»**

**Критерии и показатели оценки качества труда преподавателя-библиотекаря**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Критерий** | **Размер выплаты (в баллах)** | **Баллы** |
| 1. | Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях | Призеры и победители регионального, всероссийского, международного уровня | *Региональный уровень:*  Победитель = 10 б.  Призер = 5 б.  Участник = 3 б.  *Районный уровень*  Победитель = 7 б.  Призер = 4 б.  Участник = 2 б. |  |
| 2. | Участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на районном , региональном, республиканском уровнях | Документальное подтверждение: приказ начальника отдела образования | 15 б. |  |
| 3. | Систематическая работа по пополнению фонда художественной литературы, электронных пособий, музейного фонда | Динамика пополнения фонда | 10 б. |  |
| 4. | Систематическая работа по пополнению фонда учебной литературы | 100 обеспеченность учебниками обучающихся | 10 б. |  |
| 5. | Организация внеклассных воспитательных мероприятий для различных параллелей на высоком уровне | Качественное проведение мероприятий, положительные отзывы участников | 10 б. |  |
| 6. | Организация методической и информационной поддержки учебно-воспитательного процесса | Дополнительные консультации, выпуск рекомендаций, подготовка методических материалов | 10 б. |  |
| 7. | Информационная открытость , организация сменных и постоянных выставок литературы, музейных экспозиций | Систематическая деятельность по информированию участников ОП через сайт ОУ, информационные панели, социальные сети | 10 б. |  |

**Директор С.А. Амирбекова**

**Приложение 3/5**

**к ПОЛОЖЕНИЮ**

**о материальном стимулировании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа»**

**Перечень надбавок и доплат (в случае экономии фонда оплаты труда)**

**Надбавки могут устанавливаться**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Cодержание | Сумма в рублях в месяц |
| 1 | За сложность, напряженность и высокое качество работы | до 5000 |
| 2 | За индивидуальный вклад работника | до 5000 |
| 3 | За эффективность и качество работы | до 5000 |
| **Доплаты могут устанавливаться** | | |
| № п/п | Cодержание | Сумма в рублях в месяц |
|  | **За работу, не входящую в круг основных обязанностей** |  |
|  | За внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс | до 5000 |
|  | За выполнение обязанностей корректора при размещении материалов на сайте школы | до 1000 |
|  | За настройку программного обеспечения школы | до 2000 |
|  | За организацию работы по охране труда | до 3000 |
|  | За организацию внеклассной культурно-оздоровительной деятельности обучающихся | до 3000 |
|  | За организацию внеклассной работы для воспитанников | до 2000 |
|  | За организацию воинского учета сотрудников | до 2000 |
|  | За организацию и проведения социальных проектов | до 3000 |
|  | За организацию и руководство методической работой в школе | до 2000 |
|  | За организацию работы по антитеррористической защищенности ОУ | до 4000 |
|  | За организацию контрольно-пропускного режима в школе | до 1000 |
|  | За организацию международного сотрудничества | до 3000 |
|  | За организацию методической поддержки педагогов дополнительного образования | до 3000 |
|  | За организацию опытно-экспериментальной работы в школе | до 5000 |
|  | За организацию питания учащихся в школе | до 1000 |
|  | За организацию работы надомного обучения | до 1000 |
|  | За организацию работы по аттестации учителей | до 3000 |
|  | За организацию работы по внеурочной деятельности | до 3000 |
|  | За организацию работы по Гражданской обороне | до 2000 |
|  | За организацию работы по обновлению сайта | до 1000 |
|  | За организацию работы по оформлению групповых выходов/*выездов учащихся на различные мероприятия за пределами школы* | до 3000 |
|  | За организацию работы по профилактике травматизма в школе | до 1500 |
|  | За организацию работы по созданию электронных ресурсов школы | до 5000 |
|  | За организацию работы по сотрудничеству с социальными партнерами | до 5000 |
|  | За организацию работы с поставщиком услуг | до 2000 |
|  | За организацию работы с родительским сообществом | до 3000 |
|  | За организацию работы с фондом социального страхования | до 1000 |
|  | За расширение зон обслуживания, увеличение объема работ | до 5000 |
|  | За организацию работы электронного документооборота | до 2000 |
|  | За организацию работы электронной библиотеки | до 2000 |
|  | За организацию безопасности информационной системы персональных данных | до 2000 |
|  |  |  |
|  | За организацию, проведение соревнований и спортивных мероприятий | до 2000 |
|  | За организацию подготовки и проведению практических работ по предмету | до 2000 |
|  | За работу по государственному заказу | до 1000 |
|  | За работу по контролю и учету договоров школы | до 1000 |
|  | За работу с библиотечным фондом | до 1000 |
|  | За работу с комитетом финансов, пенсионным фондом, налоговой инспекцией | до 3000 |
|  | За разработку и внедрение программ и проектов | до 2000 |
|  | За разработку локальных актов ОУ | до 3000 |
|  | За разработку, внедрение программ и проектов в рамках ФГОС | до 1000 |
|  | За разъездной характер работы | до 3000 |
|  | За совместную работу с органами муниципального управления | до 1000 |
|  | За создание электронных баз и программ, необходимых для эффективной работы школы | до 1500 |
|  | За создание электронных пособий и презентаций для начальной школы | до 2000 |
|  | За результативность и качество, наблюдавшиеся в течение последних трех лет и установленные комиссиями республиканского и регионального уровней (по итогам аттестации школы, конкурсов, олимпиад, вступительных экзаменов в вузы | до 3000 |

**Директор С.А. Амирбекова**

**Приложение 3/6**

**к ПОЛОЖЕНИЮ**

**о материальном стимулировании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа»**

**Показатели премирования (в случае экономии фонда оплаты труда)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории работников | № п/п | Показатели премирования |
| Административный персонал(заместители директора),педагогические работники | 1. | Выполнение плана работы школы,учебногоплана,реализацияутвержденнойобразовательнойпрограммы |
| 2. | Выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение расписания занятий |
| 3. | Своевременное и качественное оформление документации |
| 4. | Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий |
| 5. | Качественное проведение особо значимых мероприятий |
| 6. | Проявление инициативы, внесение предложений и их реализация по решению существующих проблем |
| 7. | Методическая работа, инновационная работа |
| 8. | Применение в учебном процессе информационныхресурсов,интерактивныхдосок,дистанционногообучения |
| 9. | Высокие достижения учащихся(воспитанников) (подготовка победителей и призеров соревнований, олимпиад, конкурсов) |
| 10. | Работа сверхфункциональных обязанностей, если за выполнение этой работы не были установлены надбавки и доплаты |
| 11. | Проведение открытых уроков (занятий), получивших высокую оценку организаторов проведения данных уроков (занятий) |
| 12. | Победа в творческих и/или профессиональных конкурсах (конкурс педагогических достижений и пр.) |
| 13. | Чествование юбиляров |
| 14. | Работа без больничных листов в течение учебного года |
| 15. | К общероссийским и государственным праздникам |
| Учебно-вспомогательный персонал | 1. | Выполнение плана работы школы. |
| 2. | Выполнение правил внутреннего распорядка, соблюдение расписания занятий |
| 3. | Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий |
| 4. | Качественное проведение особо значимых мероприятий |
| 5. | Проявление инициативы, внесение предложений и их реализация по решению существующих проблем |
| 6. | За работу сверхфункциональных обязанностей, если за выполнение этой работы не были установлены надбавки и доплаты. |
| Обслуживающий персонал | 1. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда, ТБ и пожарной безопасности. |
| 2. | Содержание помещений школы в соответствии с санитарными нормами |
| 3. | Качественная уборка помещений |
| 4. | Выполнение мелких ремонтных работ |
| 5. | Проявление инициативы, внесение предложений и их реализация по решению существующих проблем. |
| 6. | За работу сверх функциональных обязанностей, если за выполнение этой работы не были установлены надбавки и доплаты. |

**Директор С.А. Амирбекова**

**Приложение 3/7**

**к ПОЛОЖЕНИЮ**

**о материальном стимулировании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Усть-Джилиндинская основная общеобразовательная школа»**

**Единовременная материальная помощь**

(устанавливается по мере необходимости)

Единовременная материальная помощь работникам школы может оказываться в следующих случаях:

* при рождении детей до 2000
* при регистрации брака до 2000
* при увольнении работника в связи с выходом на пенсию до 5000
* при увольнении работника по сокращению численности или штата работников до 2000
* при организации лечения и отдыха работников до 2000
* на лечение и оздоровление работника, его детей до 2000
* при возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.) до 5000
* при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае пожара, наводнения и др.) до 5000
* другие случаи до 2000

Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в полугодие.

**Директор С.А. Амирбекова**